

A WJLF Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata a Tanulmányi Bizottságról

(Az alábbiakban minden olyan TVSZ-szövegrész szerepel, amely a Tan Biz-re vonatkozik.)

1.2.1 A Tanulmányi Bizottság

1.2.1.1 A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben – ha e Szabályzat másként nem rendelkezik - első fokon a Főiskola Tanulmányi Bizottsága (e részben a továbbiakban: Bizottság) jár el.

1.2.1.2 A hallgató a Bizottsághoz címzett kérelmét a Tanulmányi Hivatalban nyújthatja be. A hallgatót a Hivatal a Bizottság ügyrendje alapján tájékoztatja az elbírálás valószínű napjáról.

1.2.1.3 A hallgató a Bizottság határozatát a meghozatalától számított öt munkanap elteltével a kézbesítés napjának dokumentálása mellett a Tanulmányi Hivaltól veheti át. Ennek elmaradása esetén a határozat rendelkező részét ki kell függeszteni a Tanulmányi Hivatal hirdetőtáblájára, s a kifüggesztéstől számított tizenötödik napon a határozatot akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha a hallgató nem vette át.

1.2.1.4 Az első fokon hozott határozat ellen a hallgató - a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével - a kézbesítéstől számított tizenöt napon belül a rektorhoz címzett halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

1.2.1.5 A Tanulmányi Bizottság összetételével, működésével stb. kapcsolatos részletes rendelkezéseket a *2. sz. melléklet* tartalmazza.

1.2.2 A Szak vezetője

A Tanulmányi Bizottság egyes hatásköreit, így különösen

- a vizsgával történő áthallgatás engedélyezése,
- párhuzamos képzés engedélyezése,
- külföldi részképzés engedélyezése,
- vendéghallgató, áthallgató, vagy részképzésben részt vevő külföldi hallgató számára tantárgyfelvétel engedélyezése, s számára az elismert képzési tényekről és eredményekről igazolás kiadása,
- szakdolgozat 15 napon túli késedelmes beadásának engedélyezése,
- vizsgaidőszakon kívüli vizsga engedélyezése *egy* vizsga esetén,
- a legalább 4.00 súlyozott tanulmányi átlagot elérő hallgató számára (gyengébb tanulmányi eredményű hallgatóknak rektori engedéllyel) kedvezményes egyéni tanulmányi rend (pl. felmentés az előadásokon való részvétel alól, más tagozat óráin való részvétel engedélyezése stb.) engedélyezése,
- tanévhalasztás engedélyezése,
- záróvizsga bizottság tagjainak kiválasztása és részükre a megbízás megadása stb.

a Szak vezetőjére ruházhatja át.

1.2.2.2 Ha a Szak vezetője átruházott hatáskörben dönt, ezt a Bizottság döntésének kell tekinteni.

1.2.3 A rektor

1.2.3.1 A rektor elbírálja a Tanulmányi Bizottság (a Szak vezetője) által hozott határozat elleni fellebbezést.

1.2.3.2 A rektor másodfokon hozott határozatával szemben az intézményben további jogorvoslatnak nincs helye.

/...../

2.1.3 A hallgatói jogviszony szünetelése

2.1.3.1 Ha a hallgató bejelenti, a tanulmányi időszak első két hetében a Tanulmányi Hivatalban, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első félév sikeres teljesítése előtti szünetelésre a hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság adhat engedélyt.

/...../

2.1.3.4 Ha a külföldi tanulmányok folytatása érdekében kiutazó hallgató a kiutazás előtt nem nyújtotta be a kérelmét a Tanulmányi Bizottsághoz, vagy nem kapta meg e Bizottság hozzájárulását, a távollétével érintett tanulmányi időszaka *passzív* tanulmányi időszaknak minősül, melyben hallgatói jogviszonya szünetel.

2.1.3.5 Az adott tanulmányi időszak kezdetétől szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni, ha az okot a Tanulmányi Bizottságnak igazolja.

/...../

2.1.4.4 Ha a hallgató a tanulmányai szünetelését követő tanulmányi időszakra sem veszi fel e tantervben előírt mennyiségű kreditet, a Tanulmányi Bizottság határozattal törli a hallgatók névsorából kivéve, ha a hallgató a szünetelés lejárta előtt a Tanulmányi Bizottságtól kérte a törlés mellőzését. Hat évesnél fiatalabb gyermek nevelésére hivatkozó – a törlés mellőzésére irányuló - kérelmet teljesíteni kell.

2.1.4.4.1 Mérlegelés nélkül teljesíteni kell a hallgató törlésre vonatkozó írásbeli kérését.

2.1.4.4.2 Törlés esetén a hallgatói jogviszony az ezt kimondó határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg.

/...../

2.1.7 A részképzés

2.1.7.1 A hallgató tanulmányai során a Főiskola előzetes engedélyével legfeljebb egy tanévet részképzés jellegű szakmai tanulmányok folytatása céljából külföldi felsőoktatási intézményben tölthet a Főiskola Tanulmányi Bizottságának engedélyével.

2.1.7.2 A részképzésre hivatkozó egyéni tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet a tervezett kiutazás előtt legkésőbb negyven nappal a Tanulmányi Bizottsághoz kell benyújtani, melyhez mellékelni kell

- a külföldi felsőoktatási intézmény fogadó nyilatkozatát, ennek részeként az ott eltöltendő tanulmányi idő kereteit, a tanulmányok előírányzott tartalmát (tantárgyakat, oktatási programot és számonkérési rendszert), továbbá
- a Főiskola illetékes szakvezetőinek, illetve tanszékeinek álláspontját,
- a hallgató által összeállított egyéni tanulmányi és vizsgarend tervezetét, végül
- a hallgatónak a szakvezetői, illetve tanszéki feltételeket elfogadó nyilatkozatát.

2.1.7.3 A Tanulmányi Bizottság az engedélyben rögzíti, hogy a részképzés mely tanulmányi és vizsgakötelezettségét ismeri el teljesítés esetén. Az elismerésről a Kreditátviteli Bizottság határoz, s szükség esetén a kredit minősítéséhez vizsgát írhat elő.

/...../

7.1 E Szabályzatban nem részletezett tanulmányi kérdésekben az adott szak vezetője, a felügyeleti és méltányossági kérelem ügyében a rektor dönt.

.....

TVSZ 2. sz. melléklet

A Tanulmányi Bizottság

1. A Főiskola Tanulmányi Bizottsága elnökből és legalább öt tagból áll, akik közül kettő a HÖK delegáltja. A Bizottság elnöke a rektor által felkért oktató. A Bizottság tagjait egy évre kéri fel a rektor.
2. A Bizottság határozatképes, ha az elnökön kívül legalább két tagja jelen van.
3. A Bizottság a határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
4. A Tanulmányi Bizottság elé kerülő ügyeket a Tanulmányi Hivatal készíti elő.
5. A Hivatal kijelölt dolgozója a Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
6. A szavazás során a Bizottság tagjai csak “igen” vagy “nem” szavazatot adhatnak le.
7. Saját ügyében a Bizottság tagja nem szavazhat.
8. A Bizottság üléseit szükség szerint tartja. Ülésének időpontját a Tanulmányi Hivatal útján közlésezi.
9. A Bizottság nem ruházhatja át a döntését a következő ügyekben:
 - vizsgaidőszakon kívüli vizsga engedélyezése kettő vagy több vizsgakérelem esetén,
 - a hallgató elbocsátása,
 - köztársasági ösztöndíjra irányuló kérelem elbírálása.
10. A Bizottság írásbeli határozata az érdemi döntést tartalmazó rendelkező részből, a jogorvoslattal kapcsolatos tájékoztatásból, valamint az indokolásból áll.