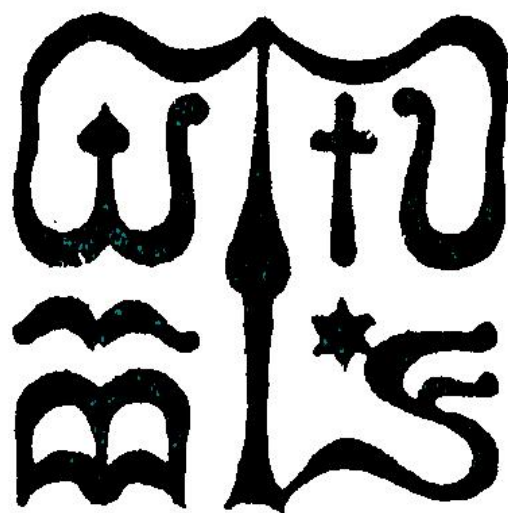


A Wesley János Lelkészképző Főiskola

Hallgatói térítési
és juttatási szabályzata



Budapest, 2008
(hatályba lép 2008. szeptember 3.)

A Wesley János Lelkészképző Főiskola
Hallgatói térítési és juttatási szabályzata

1. A szabályzat hatálya

1. §. (1) Jelen szabályzat hatálya – ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendel –kiterjed a Wesley János Lelkészképző Főiskola (továbbiakban: Főiskola) minden hallgatójára.

(2) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatási és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Főiskola szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

2. *félfárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

3. *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki

a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

4. *családfenntartó*: az a hallgató,

a) akinek legalább egy gyermeke van,

b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

5. *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek

a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

6. *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az az aktív státuszú, teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

7. *saját bevétel*: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoztól kapott támogatásból származó bevétele;

8. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki

a) árva, vagy

b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy

c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy

d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg;

9. *megkezdett félév*: az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást, illetve a bejelentkezést követő 31. napon is nem szünetelő hallgatói jogviszonnal rendelkezik.

3. A hallgatók részére nyújtható támogatások

Államilag támogatott képzés és a támogatások közös szabályai

3. § (1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben

da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését

eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

e) bármely szakon költségtérítéssel képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

(2) A 2006/2007-es tanévtől államilag finanszírozott képzésre felvett, és hallgatói jogviszonyt létesített személy a következő feltételek teljesülése esetén minősül államilag támogatott képzésben résztvevőnek

a) összesen 12 féléven át folytathat tanulmányokat államilag támogatott képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.

b) aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

c) az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéssel képzési formában folytathatja.

(3) A hallgatónak a beiratkozáskor fegyelmi és büntetőjogi felelősség terhe mellett nyilatkoznia kell arról, hogy más intézményben hány megkezdett féléve volt államilag finanszírozott képzésben.

4. § (1) Az intézmény által szervezett külföldi részképzésben résztvevő, valamely szakon aktív félévvel rendelkező hallgatók a részképzés időtartamára a jelen szabályzat keretei között támogatásban részesülnek.

5. § (1) A hallgatók az alábbi jogcímenek részesíthetők juttatásban:

a) teljesítmény alapú juttatások

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) köztársasági ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

b) szociális alapú juttatások

- ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - c) doktorandusz ösztöndíj,
 - d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj.
- (2) A rektor – a Főiskola költségvetésének keretei között – egyéb, saját bevételből finanszírozott támogatást is létrehozhat, amely a meghatározott feltételek teljesülése esetén bárkinek juttatható.

6. § (1) A támogatások biztosítására rendelkezésre álló keretösszegeket, valamint ezek százalékos megosztását az egyes támogatási formák között – a Felsőoktatási tv. 129§ valamint az 51/2007 Korm. rend. 8-9 §-ai alapján – kell meghatározni.

(2) A támogatásokra meghatározott keretösszegek között a – a jogszabályok, valamint a Főiskola költségvetésének keretei között – indokolt esetben átcsoportosításra kerülhet sor. Az átcsoportosításról a rektor dönt.

(3) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett - egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) - kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(4) A (3) bekezdés rendelkezéseitől eltérően a hallgató tanulmányi ösztöndíjat további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési mesterképzési szakon elért tanulmányi eredménye alapján is megpályázhat.

7. § (1) A támogatás időtartam szerint időszakra nyújtott - ha e szabályzat kifejezetten úgy rendelí egyösszegű - támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani, havonkénti összegekben.

(2) A támogatásokat pénzbeli támogatásként kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.

(3) A támogatások összegét úgy kell megállapítani, hogy százal osztható legyen.

(4) Az időszakra nyújtott támogatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.

(5) A halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelmet benyújtó hallgató csak a beiratkozást/bejelentkezést követő hónaptól kezdődően részesülhet juttatásban.

Tanulmányi ösztöndíj

8. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható juttatás, amelyben az aktív státuszú államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(2) Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak

megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(3) Az ösztöndíj összege az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe – amennyiben ennek számítása még nem biztosított, úgy tanulmányi átlageredménye – alapján kerül megállapításra.

(4) A korrigált kreditindex számításának módja a TVSZ-ben rögzítettek szerint történik.

(5) Az első évfolyam első tanulmányi félévére beiratkozott hallgató tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(6) Az adott félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj mértékét, valamint az abban részesülők körét a HÖK és a Tanulmányi Hivatal javaslata alapján a rektor hagyja jóvá.

(7) Az ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos tanulmányi eredmények alapján megállapított ösztöndíjak is azonos mértékűek legyenek.

(8) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi idejének hátralévő részére, az átvételét követő első lezárt félévet követően részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

(9) A megállapított támogatásokról és az azokban bekövetkezett változásokról a Tanulmányi Hivatal a Főiskola Gazdasági Hivatalát írásban tájékoztatja. A Tanulmányi Hivatal az ösztöndíjról szóló - jóváhagyott - jegyzéket a kifizetés előtt 4 munkanappal köteles a Gazdasági Hivatalnak megküldeni.

(10) A félévre fizetendő tanulmányi ösztöndíjhoz a kreditindexet vagy súlyozott tanulmányi átlagot, illetve a tanulmányi átlageredményt a Tanulmányi Hivatal számolja, ellenőrzi, rögzíti. A számításokat szeptember 25-ig, illetve február 25-ig kell elvégezni.

Köztársasági ösztöndíj

9. § (1) A köztársasági ösztöndíjra pályázhatnak azok az aktív státuszú, teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók, akik legalább két lezárt félévvel, illetve legalább 55 megszerzett kredit ponttal rendelkeznek.

(2) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(3) A köztársasági ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a Főiskolán az Oktatási Miniszter felhívásának közzétételét követően egy hónapon belül – a felhívásban szereplő határidők figyelembe vételével - kerül sor.

(4) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani a Főiskola erre kijelölt szervezeti egységénél. Postán érkező pályázatok esetén a beérkezés dátuma számít.

(5) A pályázatokat a Szenátus által felkért testület véleménye alapján a rektor bírálja el.

(6) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

10. § (1) Az intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző aktív státuszú teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részére - az intézmény térítési és

juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint - pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított, nem kötelező juttatás.

(2) A tantervi követelményeken túlmutató tevékenységek közé tartozik különösen:

a) az OTDK részvétel,

b) az intézmény oktatási, kutatási, közéleti tevékenységében való aktív részvétel.

(3) Az ösztöndíj odaítélésére a Szenátus, a HÖK vagy a Tanulmányi Hivatal tesz javaslatot. Odaítéléséről a rektor dönt.

Pénzbeli szociális támogatások közös szabályai

11. § (1) A pénzbeli szociális támogatás formája lehet:

a) rendszeres szociális ösztöndíj,

b) rendkívüli szociális ösztöndíj,

c) alaptámogatás,

d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.

(2) A szociális támogatások kérelemre (a Főiskola által kiadott formanyomtatványon a szükséges mellékletek csatolásával) kizárólag szociális rászorultság alapján, a szociális juttatásra jogosult hallgatók részére nyújthatók. A támogatások megállapításáról – az ügy összes körülményének figyelembe vételével – a Szenátus által felkért bizottság javaslatára a rektor dönt. A kérelem indokoltságát a hallgatónak kell bizonyítani, a Főiskola pedig jogosult a kérelemben foglaltak valóságát ellenőrizni.

(3) A szociális rászorultság megállapításakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(4) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

Rendszeres szociális ösztöndíj

12. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Tanulmányi Hivatalba kell benyújtani, minden félévben a beiratkozási hetet követő két héten belül.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató

a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a külföldi hallgató miniszteri ösztöndíjban részesül.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

13. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Tanulmányi Hivatalba kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

(3) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

14. § A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

Alaptámogatás

15. § (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 12. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának

megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 12. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Egyéb ösztöndíj

16. § (1) A hallgató kérelmére vagy jutalomként – a Főiskola saját bevétele terhére - egyösszegű támogatás nyújtható az alábbi célokra:

- a) hozzájárulás a hallgató által készített kiadvány kiadásához,
- b) tudományos diákköri munkák támogatása,
- c) külföldi tanulmányok (pl. Erasmus, Leonardo, stb.) kiegészítő támogatása,
- d) a hallgató kiemelkedő tudományos, kulturális vagy közéleti tevékenysége alapján nyújtott jutalom,
- e) utazási támogatás a Főiskola által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz.

(2) A támogatás odaítéléséről a szakvezetők javaslata alapján a rektor dönt.

4. Az államilag támogatott és költségtérítéssel képzési forma közötti átsorolás szabályai

17. § (1) Az államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgató, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéssel képzésben folytathatja.

(2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéssel képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéssel formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.

(3) Az átsorolásról felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként, illetve képzési szintenként és képzési formánként kell dönteni. A döntésekhez az adatokat a Tanulmányi Hivatal szolgáltatja. Az átsorolással kapcsolatban minden szakvezető a saját hallgatói vonatkozásában tesz előterjesztést.

(4) Az átsorolásról az illetékes szak adatai alapján a Tanulmányi Bizottság dönt. A hallgató a döntés ellen – a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a rektorhoz címzett, de a Tanulmányi Hivatalhoz benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelmek tárgyában a rektor dönt.

(5) Az átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(6) Az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjedhet. Amennyiben az átsorolással érintett hallgatók száma ezt meghaladja, úgy a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.

(7) Azonos kreditindexű hallgatók esetében az átsorolási döntésnek is azonosnak kell lenni.

(8) Az átsorolási döntés során nem kell figyelembe venni azokat a hallgatókat, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(9) Meggürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre kérelem alapján az vehető át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek

b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves összesített kreditindexe.

(10) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel rendelkező hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

(11) Az átsorolással nem érintett hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

5. A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

A díjak és térítések közös szabályai

18. § (1) A hallgatóktól csak a jelen szabályzatban meghatározott díjak és térítések szedhetők.

(2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóktól jelen szabályzat rendelkezései szerint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.

(3) A költségtérítéssel rendelkező képzésben részt vevő hallgatóktól költségtérítés, valamint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.

(4) A költségtérítés, szolgáltatási díjak, valamint a térítések összegét jelen szabályzat 1 sz. melléklete határozza meg.

Költségtérítés

20. § (1) A költségtérítéssel rendelkező képzésben részt vevő hallgató költségtérítés fizetésére köteles.

(2) A költségtérítés összegét képzésenként, képzési formánként - vendéghallgató esetében kreditenként - külön, egy tanévre, előre kell megállapítani, minden év május 31-ig. A költségtérítés összegét a Szenátus által kijelölt bizottság javaslatára a rektor állapítja meg. A megállapított költségtérítéseket a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(3) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés összegét a felvételi tájékoztatóban is közzé kell tenni.

21 § (1) A hallgató saját kérésére költségtérítéssé válhat.

(2) Költségtérítéssel rendelkező hallgatóvá válik az az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató, aki
a) a jelen szabályzat rendelkezései szerint a következő képzési időszakban már nem minősülhet államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak,

b) a jelen szabályzat rendelkezései szerint költségtérítéssel rendelkező képzésbe lett átsorolva.

(3) Költségtérítéssel rendelkező hallgatóvá válik tehát különösen az a hallgató

a) aki a rá irányadó államilag finanszírozott megkezdett félévek számát túllépve – a 12 féléven túl a hosszabbításokat is figyelembe véve – kezd meg újabb félévet. A 12 félév államilag finanszírozott idő hosszabbítására való jogosultságát minden esetben a hallgatónak kell igazolni.

b) aki az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben megállapított képzési időt két megkezdett félévvel túllépte.

c) aki ugyanabban a képzési ciklusban, más államilag finanszírozott képzésben végbizonyítványt szerez.

(4) A költségtérítés mértéke a költségtérítéses hallgatóvá váló esetén, az adott képzésre az első évfolyamon megállapított költségtérítés abban az évben, amikor a költségtérítésessé váló hallgató az első költségtérítéses félévét adott képzésben megkezdi.

A költségtérítés megfizetése

22. § (1) Az adott tanulmányi félévre vonatkozó költségtérítés befizetését a beiratkozási időszak utolsó napjáig kell lebonyolítani. Ennek hiányában a Tanulmányi Hivatal a hallgató beiratkozását nem fogadja el, és a hallgató féléve passzív lesz. (A beiratkozáshoz a befizetést igazoló dokumentum bemutatása szükséges.)

(2) A hallgató köteles legkésőbb a beiratkozási hét utolsó napjáig elvégezni minden pénzügyi adminisztrációt, amely befizetéséhez kapcsolódik. Az adminisztrációs kötelezettségek elmulasztása a befizetés elmulasztásával esik egy tekintet alá.

(3) Amennyiben a hallgató – az intézménytől kapott fizetési haladék vagy részletfizetési kedvezmény folytán – a teljes költségtérítés befizetésére a beiratkozási hét utolsó napjáig nem köteles, úgy a teljes költségtérítést a részletfizetést engedélyező határozatban meghatározott időpontokban, legkésőbb azonban a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell befizetni. Ha a hallgató eddig az időpontig a költségtérítés teljes összegét nem fizeti meg, úgy a megkezdett félév érvénytelennek minősül, a hallgató vizsgára nem bocsátható, a félév során felvett tanegységeit pedig a Tanulmányi Hivatal hivatalból törli az indexből és az ETR rendszeren.

(4) A tanulmányait a képzési időszak vége előtt megszakító hallgató – a rá vonatkozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatnak megfelelő halasztás esetét kivéve – a befizetett költségtérítésből visszatérítést nem kaphat.

Kollégiumi térítési díj

23. § (1) Kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a hallgatók kollégiumi térítési díjat fizetnek.

(2) A kollégiumi térítési díj a kollégium komfortfokozatához igazodik. A kollégiumi térítési díj változását minden félévre vonatkozóan a rektor határozza meg és ezt a félévet megelőző 30 nappal teszi közzé.

(3) A kollégiumi díj fizetése alóli mentesség iránti kérelmet a Tanulmányi Hivatalba kell leadni.

Térítések

24. § (1) Térítési díj fizetésére köteles az a hallgató, aki a következő szolgáltatásokat igénybe veszi:

a) Az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek a nem magyar nyelvű oktatása.

b) Az intézmény eszközeivel előállított, és a hallgató tulajdonába adott tansegédlet.

c) Az intézmény létesítményeinek az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó használata.

(2) Térítési díj fizetésére kötelezhető az a hallgató is, aki az állami támogatott képzésben a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges kreditszámot 10%-ot meghaladóan túllépi.

(3) A térítési díjak összegét az önköltséget figyelembe véve – azt nem meghaladóan – kell megállapítani.

Szolgáltatási díjak

25. § (1) Szolgáltatási díj megfizetésére köteles az a hallgató, aki magatartásával, vagy az érdekkörében bekövetkezett bármely okból az intézményt a költségtérítés vagy állami támogatás által finanszírozott szolgáltatásokon felüli, külön eljárásra kényszeríti, a jelen paragrafusban meghatározottak szerint.

(2) A szolgáltatási díjak összegét az illetékes bizottság javaslatára a rektor állapítja meg előre, minden év május 31-ig. A díjak összegét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(3) A jelen szabályzat alapján szedhető szolgáltatási díjak:

a) Késedelmi díj fizetésére kötelezhető a hallgató (volt hallgató), ha a tanulmányi ügyei intézésével kapcsolatos kötelezettségeit az előírt határidőn belül nem teljesíti, vagy a teljesítést elmulasztja, ha leckeönyvét idejében nem adja le.

b) Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik vagy további vizsga esetén a hallgató javítóvizsgadíj fizetésére kötelezhető. Jelen szabály alkalmazásában a vizsgával esik egy tekintet alá az is, ha a hallgató a vizsgáról önhibájából távol maradt.

c) A hallgatót terhelik a diákigazolvány kiállításával és érvényesítésével kapcsolatos díjak.

d) Okmányok elvesztése vagy megrongálódása esetén a hallgatótól az okmányok pótlásáért díj szedhető.

e) A rektorhoz, bizottságokhoz benyújtott kérvények, illetve méltányossági kérelem benyújtása esetén díjat lehet szedni a hallgatótól - kivéve az első fokon benyújtott szociális tárgyú kérelmeket.

f) A Könyvtárral szemben fennálló késedelem esetén késedelmi díjat lehet szedni a hallgatótól.

g) Amennyiben a hallgató a tantárgyak felvételét, illetve törlését elmulasztja, úgy – a Tanulmányi Bizottság döntése alapján – helyette ezt az illetékes ügyintéző különjárási díj ellenében pótolhatja az ETR rendszeren.

h) Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsgáért díj szedhető.

i) A megosztási szabályok módosításából eredő új számla, új adóigazolás stb. kiállítása esetén, ha a kérelmet a félév kezdetét követő egy hónapon túl nyújtják be, díj szedhető.

j) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések részletezését e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A fizetési kötelezettségekhez biztosítható kedvezmények

26. § (1) A költségtérítés megfizetésére a Szenátus által kijelölt bizottság - kérelem alapján – részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot biztosíthat.

(2) A részletfizetési kedvezmény, fizetési haladék kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.

Hallgatói munkadíj

27 § (1) A hallgatónak joga van a Főiskolán ún. hallgatói munkadíj alapjául szolgáló, munkavégzésnek minősülő tevékenységet, úgymint oktatási (demonstrátori), kutatási, könyvtári munkát végezni. A Főiskola egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való közreműködést is vállalhat a hallgató.

(2) A munkavégzéshez ún. hallgatói munkaszerződést kell kötni. A végzett munkáért a hallgatót a mindenkor hatályos jogszabályok szerint hallgatói munkadíj illeti meg.

Eljárási szabályok

28. § (1) Az egyes hallgatói befizetéseket postai csekken, átutalással, kivételes esetben a Főiskola pénztárában történő befizetéssel kell teljesíteni.

(2) Részletfizetésre, fizetési haladéokra vonatkozó kérelmet legalább két héttel a beiratkozási hét kezdete előtt be kell nyújtani, azt követően kérelem nem nyújtható be. A határidő jogvesztő, ellene igazolásnak nincs helye.

(3) A kérelmeket írásban kell benyújtani a Tanulmányi Hivatalba.

(4) Fizetési késedelem esetén – amennyiben a hallgató ésszerű póthatáridőt tartalmazó felszólításra sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének – a hallgató a részletfizetési kedvezményt elveszíti, és a felszólítást követő 15. napon a fizetési kötelezettség teljes összege esedékessé válik.

(5) A részletfizetés, fizetési haladék iránti kérelmet elutasító határozat ellen a rektorhoz lehet jogorvoslatért fordulni. A jogorvoslati kérelmet a rektornak címezve, a határozatot hozó szervezeti egységhez a Tanulmányi Hivatalba kell benyújtani a határozat közlésétől számított 8 napon belül.

(6) Főlegesen befizetett vizsgadíjat visszaigényelni csak az adott tantárgy teljesítése után, az adott vizsgaidőszakot követő 1 hónapon belül lehet.

A befolyt pénzek felhasználása

29. § (1) A befolyt költségtérítési összegeket, térítéseket és szolgáltatási díjakat a következő célokra lehet felhasználni:

a) A Főiskola működése,

b) a Főiskola oktatást-kutatást segítő felszerelése,

c) a Főiskola kialakítását, fejlesztését célzó beruházások,

d) oktatást-kutatást segítő alapítványok létesítése, támogatása,

e) a kulturális- és sporttevékenység támogatása,

f) a Hallgatói Önkormányzat támogatása, hallgatói öntevékeny csoportok támogatása, hallgatói kedvezmények nyújtása,

g) bel-és külföldi tanulmányutakon és rendezvényeken való oktatói és hallgatói részvétel támogatása.

h) egyéb a rektor által meghatározott célra.

(2) A befolyt pénzek felhasználásáról a Főiskola költségvetés keretében kell rendelkezni. A befolyt összegek jogszerű és szabályos felhasználását rektor ellenőrizheti.

6. Külföldi állampolgárokra vonatkozó külön rendelkezések

30. § (1) Az államilag nem támogatott képzésben résztvevő külföldi hallgatók költségtérítését félévenként, a magyar állampolgárokra vonatkozó költségtérítéstől eltérően is meg lehet határozni.

(2) Az ERASMUS és a CEEPUS programok keretében tanuló külföldi hallgatók díjmentességet élvezhetnek.

(3) Az intézményközi szerződés alapján tanuló hallgatók által fizetendő díjakat az adott szerződés tartalmazza.

7. Átmeneti és záró rendelkezések

31. § (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatók esetében, ahol jelen szabályzat képzési és kimeneti követelményeket említ, az alatt a képesítési követelményeket kell megfelelően érteni.

(2) Az a hallgató, aki

a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és

aa) költségtérítéses képzésben vett részt és az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy

ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és

b) a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet hatálybalépésének napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz, az adott szakon, szakképzésben folytatott tanulmányok idején költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

(3) A költségtérítés alóli mentességre való jogosultságot a hallgatónak kell igazolni a megfelelő dokumentumok hiteles másolatának benyújtásával, vagy másolat benyújtásával az eredeti irat egyidejű bemutatása mellett a Tanulmányi Hivatalba, a beiratkozási hét utolsó napjáig. A jogosultság határidőn belül történő igazolásának elmulasztása esetén a hallgató az adott képzési időszakra elveszti a mentességre való jogosultságát.

(4) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag támogatott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Az ezt meghaladó tartamú képzésért a hallgató az általános szabályok szerint köteles a költségtérítési díj megfizetésére akkor is, ha költségtérítés fizetésére 2007. szeptember 1-ig nem volt köteles.

(5) A tanulmányaikat 2007. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók a jelen szabályzat 17. §-a alapján költségtérítéses képzésbe nem sorolhatók át.

32. § (1) Jelen szabályzatot a Wesley János Lelkészképző Főiskola Szenátusa - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján – 2008. szeptember 3-i ülésén fogadta el.

(2) Jelen szabályzat 2008. szeptember 3-án lép hatályba.

(3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Wesley János Lelkészképző Főiskola 2007. szeptember 5-6-án hatályba lépett Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata.

Budapest, 2008. szeptember 3.

dr. Iványi Gábor
rektor